

- Le congrès scientifique vous donne la possibilité de rencontrer des chercheurs ayant les mêmes préoccupations. Outre les communications et la documentation, il permet de découvrir les évolutions de votre secteur de recherche.
- A l'étranger, le congrès scientifique est souvent la première étape pour valoriser ses travaux et découvrir des points de vue différents.
- Que vous soyez intervenant ou simple congressiste, ces mesures doivent s'imposer à vous.



## AVANT DE PRENDRE LA DÉCISION de participer à un congrès

- Vérifier la pertinence d'une telle participation au regard de votre stratégie de recherche et sélectionner le congrès scientifique en fonction de vos objectifs.
- Consulter la presse spécialisée et les sites internet.
- Identifier les communications ou thèmes qui vont être présentés.
- Sélectionner le congrès pour le meilleur avenir en termes de retour sur valorisation de votre recherche.
- Évaluer les coûts et la rentabilité du déplacement.
- Prendre la décision de manière objective.

- @ Centre national de la recherche scientifique (CNRS)  
[www.cnrs.fr](http://www.cnrs.fr)
- @ Université de Strasbourg  
[www.unistra.fr](http://www.unistra.fr)
- @ COGITO  
<http://cogito.alsaeco.com>
- @ Direction régionale de la sécurité intérieure (DRSI)  
Tél. 03.90.23.13.20
- @ Connaître les adresses et coordonnées de la mission diplomatique française du pays visité  
[www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs](http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs)
- @ Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSII)  
<http://www.securite-informatique.gouv.fr>
- @ Association d'Alsace des auditeurs de l'Institut des hautes études de défense nationale (IHEDN Alsace)  
[www.ihedn-ar22alsace.eu](http://www.ihedn-ar22alsace.eu)



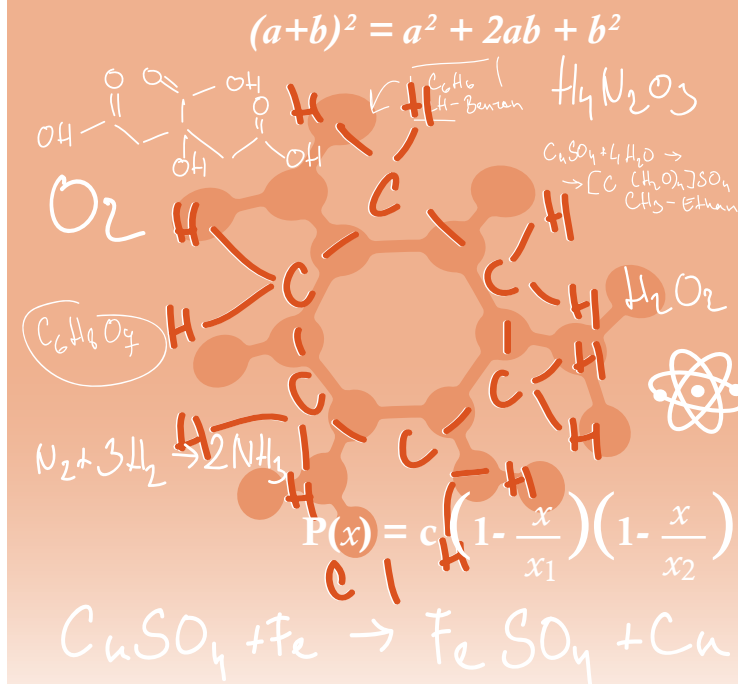
IHEDN Alsace

Les concepteurs placent ce document sous la protection du code de la propriété intellectuelle notamment des articles L.111, L.112, L.113, L.121 et L.122



## Vade-mecum du laboratoire de recherche LE CONGRES SCIENTIFIQUE

Conception graphique : Chantal REISS chantal@duodecim.fr



Conception :  
Association d'Alsace des Auditeurs de l'IHEDN  
avec la participation de la DGSI et de l'Université de Strasbourg

### Préparer son congrès, son déplacement

- Définir vos objectifs : lister les informations indispensables, les rechercher, prospecter et travailler sa bibliographie.
- Définir les informations à recueillir sur place : acteurs clés, leaders, état de la recherche.
- Vous procurer la liste des congressistes et des intervenants.
- S'informer sur les aides possibles auprès des partenaires : université, CNRS, industriels...
- Si le congrès a lieu à l'étranger, se documenter au préalable sur les différences culturelles, les spécificités juridiques des pays visités, le risque de change, les contraintes sanitaires (vaccinations...)
- L'ordinateur ne doit contenir que des informations nécessaires. Si possible le disque dur doit être vidé des données sensibles. Pour le déplacement, préférer un support amovible que l'on peut garder dans la poche.
- Dans un endroit public (bus, métro, train, restaurant...) : ne jamais travailler ni parler de ses travaux ou recherches.
- Se procurer la liste des hôtels recommandés par l'organisateur et qui seront fréquentés par des congressistes de votre domaine (possibilité de poursuivre les échanges).
- Dans les hôtels, ne jamais rien laisser de confidentiel pouvant être dupliqué, dans les coffres proposés par la direction.

### Collecter l'information

- Arriver au moins la veille du congrès pour effectuer un tour de repérage.
- Remplir des fiches d'étonnement préparées à l'avance pour signaler des nouveautés, les surprises, l'inattendu.
- Recueillir les informations recherchées. Sur les lieux : documentation, participation aux conférences, et lors des échanges : avis, interrogations sur des publications, attentes des congressistes. Prendre des photos si possible.
- Envisager de faire le point quotidiennement (avec vos collègues le cas échéant).

### Etre vigilant

- Avoir à l'esprit la portée économique et la renommée de votre recherche.
- N'emporter sur le congrès que ce qui est strictement nécessaire.
- Ne pas laisser sans surveillance ses matériels à risque (clés USB...) et conserver sur soi les informations sensibles. Vérifier régulièrement et lors de la clôture, l'ensemble des matériels et documents.
- Ne pas laisser d'information sensible dans les brochures et publications exposées ou distribuées.
- Ne jamais quitter son ordinateur et ne jamais y insérer de clé USB étrangère, éviter les goodies...
- S'assurer de l'identité des congressistes : être prudent avec les cartes de visites ne comprenant qu'un numéro de portable, ou une adresse e-mail générale (nom de domaine non institutionnel ou non professionnel). Envoyer un mail de contrôle : si l'adresse est fautive un message d'erreur revient automatiquement.
- Etablir des fiches de contact des congressistes rencontrés et protéger celles-ci.
- Sur les stands ou en public, être attentif aux conversations professionnelles.

- Organiser un débriefing s'il y a lieu.
- Analyser et exploiter les informations, les fiches de contact, les fiches d'étonnement. Cette action permet de mieux affiner les orientations de recherche, de réactualiser son environnement concurrentiel et de détecter les « signaux faibles » (évolutions potentielles, sujets de préoccupation...).
- Etudier les réactions dans les revues scientifiques et sur internet.



### Remarques générales

#### Lors de vos déplacements :

- Surveiller toujours vos documents, ordinateurs, téléphone portable.
- Se méfier des rencontres fortuites, amicales ou séduisantes.
- Ne pas utiliser les ordinateurs et moyens de communication des hôtels ou de vos contacts.
- Rester vigilant lors des événements festifs.

**Votre téléphone portable contient des informations personnelles voire confidentielles concernant : vos collègues chercheurs, vos amis, vos habitudes, vos rendez-vous.**

**Par conséquent, à l'étranger utiliser de préférence un téléphone basique destiné uniquement à la téléphonie : pas de GPS, d'accès internet, de WIFI ou de bluetooth. De la même manière, éviter de transmettre des informations sensibles avec des systèmes ou connexions (WIFI) qui peuvent être facilement interceptées.**

**En cas de rendez-vous important et confidentiel, si vous avez un Smartphone éteindre le téléphone et séparer la batterie ¾ d'heure avant le rendez-vous mais... ne pas le laisser seul ou alors imaginer ce qu'un logiciel comme « theft spy » peut faire !**

### Organiser sa participation

- Bâtir un plan de contacts et de visites.
- Cibler les conférences pertinentes et utiles, et faire un point sur les informations qui peuvent être divulguées.
- Utiliser des ordinateurs dédiés ou purgés de toute information confidentielle. Si cela s'avère impossible, faire crypter les informations sensibles qu'ils contiennent.
- Vérifier la présence ou non d'industriels, de consultants.

